

Утверждаю  
Директор АУ ДО РА «РесЦТОиО»



З.Г. Казакпаев  
«30» октября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете трудового коллектива**  
автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай  
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

РАССМОТРЕНО  
Протокол общего собрания  
трудоового коллектива  
от «29» октября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 130/1 по о/д  
от «30» октября 2020 г.

г. Горно-Алтайск  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, профсоюзной организацией, отдельными рабочими, специалистами, служащими.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов Учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива Учреждения.

1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания совета (президиума) могут приглашаться руководители предприятия, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

1.9. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **II. Задачи**

2.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **III. Структура и формирование совета**

3.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива Учреждения тайным или открытым голосованием.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция — не менее 2/3



делегатов. Собрания (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Совета трудового коллектива пять лет.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.

3.4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.5. Представители администрации Учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

3.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.

3.6.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета.

Выдает оперативные, задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Докладывает на собрании результаты деятельности совета.

3.6.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

3.6.3. Член, совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

3.7. По решению собрания трудового коллектива могут создаваться советы коллективов структурных подразделений, осуществляющих деятельность на основе тех же принципов, что и совет трудового коллектива Учреждения.

#### **IV. Функции**

4.1. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов, перспективных и текущих планов развития Учреждения, материально-технического оснащения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.2. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.

4.3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов, актов, учредительных документов



Учреждения, коллективного договора, соглашений, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

4.4. Проведение политики повышения качества всех выполняемых работ, повышение организованности, дисциплины работников Учреждения.

4.5. Участие в проведении аттестации, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

4.6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений.

4.7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

4.8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики работников Учреждения.

4.9. Оказание советом коллектива методической помощи сотрудникам Учреждения.

4.10. Заслушивание отчетов и оценка деятельности руководящего состава. Получение от работодателя информации по вопросам: реорганизации или ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

4.11. Вносить предложения по вопросам: реорганизации или ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников, участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.12. Проводить консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.13. Получать от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.14. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса.

4.15. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни предприятия.

## **V. Права**

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Учреждения.

5.3. Рекомендовать директору Учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5.6. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием коллектива.

5.7. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается общим собранием трудового коллектива.

## **VI. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.