

- **Выездным** организованным мероприятием, проводимым за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

- Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более, как с использованием пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро, электропоезды др.), так и пешком.

- **К практическим занятиям** на местности относятся: экскурсии в природу, учебно-тренировочные занятия по учебным дисциплинам или программам дополнительного образования детей без использования какого-либо транспорта.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"
<http://base.garant.ru/70545618/#friends>

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 546052011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования»
<http://docs.cntd.ru/document/1200090078>

- **ИНСТРУКЦИЯ** по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности")

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа
<http://docs.cntd.ru/document/499022330>



Министерство образования и науки Республики Алтай
АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

Памятка

по организации выездных мероприятий с обучающимися

Составители:

Методист туристско-краеведческого отдела Акчина А.А.

Педагог дополнительного образования Морозова Л.П.

Контактная информация:

АУ ДО РА «РесЦТОиО» Республика Алтай,

г. Горно-Алтайск ул. Заречная д.1

тел: 8 (38822) 2-61-81

Email: svtur@mail.ru

Сайт: www.ressotur.ru

Памятка по организации выездных мероприятий с обучающимися

Руководитель мероприятия обязан подготовить следующее:

- 1) письменное разрешение каждого родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) заявление на имя директора образовательной организации о проведении выездного мероприятия, с указанием номеров мобильных телефонов руководителя и заместителя группы и/или других видов и способов связи с группой;
- 3) приказ образовательной организации со списком детей и назначении ответственных;
- 4) заявка на предрейсовый осмотр транспортного средства;
- 5) организовать наличие медицинского сотрудника в сопровождении детской группы;
- 6) подготовить перед выездом укомплектованную медицинскую аптечку;
- 7) подготовить перед выездным мероприятием длительностью 4 часа и более набор продуктов и воды в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;
- 8) провести инструктаж с участниками выездного мероприятия по наличию и соответствию верхней одежды, а также экипировки (одежда, обувь, головной убор) погодным условиям и целям выездного мероприятия за один день и перед выездом;
- 9) провести инструктаж с обучающимися под роспись по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте, в общественных местах, правил охраны природы, памятных историй и культуры и т.п. (в соответствии с целью выездного мероприятия), по соблюдению норм санитарии и гигиены в день выезда;
- 10) иметь при себе копию приказа и списка детей с номерами телефонов родителей обучающихся, а также номер телефона директора и (или) уполномоченного им должностного лица образовательной организации;
- 11) проверить по списку обучающихся при возвращении в образовательную организацию;
- 12) по прибытии доложить директору о результатах проведения выездного мероприятия;
- 13) незамедлительно информировать директора обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях с обучающимися во время выездного мероприятия;
- 14) принимать меры к своевременному оказанию первой помощи в случае заболевания обучающегося;
- 15) назначать ответственное сопровождающее лицо, при помещении заболевшего обучающегося в стационар или возврате его домой до передачи обучающегося родителям (законным представителям);
- 16) группы обучающихся (воспитанников), участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы);
- 17) при списочном составе обучающихся (воспитанников) до 10 человек сопровождение обеспечивают двое взрослых; списочный состав обучающихся (воспитанников) не должен превышать 30 человек. При увеличении списочного состава обучающихся (воспитанников) более 30 человек (по числу посадочных мест в заказных автобусах), увеличивается количество заместителей руководителя выездного мероприятия.