

Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДО РА «РесЦТОиО»

З.Г. Казакпаев

2021г.

Положение

о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

РАССМОТРЕНО
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
от «09» апреля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 36 о/д
от «09» апреля 2021 г.

г. Горно-Алтайск
2021г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в автономном учреждении дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее: Положение, комиссия, учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов – это внутренняя комиссия учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Порядок функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте интересов) при обработке деклараций о конфликте интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2), который прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати учреждения.

2.4. Информация о конфликте интересов регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется директором учреждения в конфликтную комиссию.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. С целью возможного выявления и урегулирования конфликта интересов работников учреждения, установлен перечень должностей (Приложением 3) раз в год в конфликтную комиссию предоставляющих декларацию о конфликте интересов по установленной форме (Приложение 4).

2.6. Поступившая информация в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.7. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место, и в этом случае комиссия по урегулированию конфликта интересов может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- рекомендовать директору учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- рекомендовать директору учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

- рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- рекомендовать работнику уволиться из учреждения по собственной инициативе;

- рекомендовать директору учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- рекомендовать директору учреждения исключить обучение педагогическим работником отдельных обучающихся учреждения.

2.8. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом комиссии по урегулированию конфликта интересов, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в учреждении.

3.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Лица, ответственные за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

4.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает комиссия по урегулированию конфликта интересов в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

4.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

5. Ответственность за несоблюдение положения.

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

Директору АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»
З.Г. Казакпаеву

(Ф.И.О., должность, телефон)

Форма информации (уведомления)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

в автономном учреждении дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»
В соответствии ст. 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

(описывается ситуация, при которой у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

Перечень должностей работников автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», обязанных предоставлять декларации конфликта интересов

1. Заместитель директора;
2. Заведующий лагерем;
3. Заведующий отделом;
4. Заведующий хозяйством;
5. Педагог дополнительного образования;
6. Специалист по закупкам;
7. Специалист по летнему отдыху;
8. Специалист по кадрам;
9. Дежурный турбазы.

Приложение 4

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

Декларация конфликта интересов автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется директором учреждения, с учетом мнения конфликтной комиссии.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Кодексом педагогического работника, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов работников и Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.

(подпись работника)

Директору АУ ДО РА
«Республиканский Центр туризма,
отдыха и оздоровления»
З.Г. Казакпаеву

(Ф.И.О., должность, телефон, дата
заполнения)

Декларация охватывает период времени
с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Личные интересы.

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другими организациями (предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие

незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими.

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Инсайдерская информация.

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении?

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу какую-либо третьему физическому или юридическому лицу конфиденциальную и (или) иную информацию, связанную с учреждением (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшие Вам известными в связи с исполнением должностных обязанностей и (или) разработанные Вами во время исполнения своих обязанностей?

Ресурсы организации.

1. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?

Равные права работников.

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

2. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство.

1. Нарушали ли Вы требования Положения о Подарках и знаках делового гостеприимства?

Другие вопросы.

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации проверена:

Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов
АУ ДО РА «РесЦТОиО»

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный за противодействие коррупционных и иных
правонарушений АУ ДО РА «РесЦТОиО»

(Ф.И.О., подпись)

Решение директора АУ ДО РА «РесЦТОиО» по декларации

(Фамилия И.О.)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Иное решение (указать)	

Положение

и комиссии по урегулированию конфликта интересов работников автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

РАССМОТРЕНО
 Протокол общего собрания
 трудового коллектива
 от «09» апреля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол № 35 от
 от «09» апреля 2021 г.

г. Горно-Алтайск
 2021г.