

**План-График  
внутреннего контроля учебно-воспитательной и учебно-методической  
работы на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Когда и где обсуждаются результаты контроля
1.	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование (КТП)	Качество выполнения рабочих программ и КТП, соответствие рабочим программам	Обзорный контроль	Ежемесячно	Методическая служба, зав. отдела, зам. директора	На планерках
2.	Ведение педагогами журналов учебных занятий	Соответствие занятий в журнале календарно-тематическим планам	Фронтальный контроль	2 раза в год	Зам. директора, зав. отдела	На планерках
3.	Работа вновь принятых преподавателей	Оказание методической помощи	Тематический	В течение года	Методическая служба	На совещаниях с педагогами, методистами
4.	Посещаемость занятий в группах	Выполнение внутреннего контроля	Тематический	В течение года	Зам. директора, зав. отдела, методисты	На совещаниях с педагогами, методистами
5.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	Выявление соответствия программ установленным требованиям	Тематический	Один раз в полугодие	Зам. директора, зав. отдела, методисты	На заседании методического совета
6.	Выполнение учебных планов	Своевременное выполнение рабочих программ	Обзорный	Декабрь, май	Зам. директора, зав. отдела	На совещаниях с педагогами, методистами

7.	Работа педагога	Выполнение графика взаимопосещения занятий	Тематический контроль	По графику	Зам. директора, методическая служба	На совещаниях с педагогами, методистами
8.	Контроль материально-технической базы	Соответствие материально-технического обеспечения учебного процесса	Тематический контроль	1 раз в год	Зав. АХЧ	На совещании при директоре
9.	Воспитательная работа	Социальный статус обучающихся	Тематический	По плану	Зам. директора, зав. отдела	На планерках
10.	Итоговый контроль	Уровень освоения знаний и умений обучающимися	Тематический	Май-июнь	Преподаватели, зам. директора, зав. отдела	На совещании